



Faculdade de Teologia, Filosofia e Ciências Humanas Gamaliel

Núcleo de Educação a Distância (Nead)

Direção Geral

Océlio Nauar de Araújo

Vice-diretor

José Cláudio Pereira

Diretoria do Núcleo de Educação a Distância

Océlio Nauar de Araújo Júnior

Gerência Administrativo-Financeira

Aurea Varli Ribeiro Araújo

Coordenação Geral do Núcleo de Educação à Distância

Lorena Corrêa da Silva

Coordenadores de Curso

Coordenador do Curso de Pedagogia

Dr. Francisco Valdinei dos Anjos

Coordenador do Curso de Formação Pedagógica

Dr. Válber de Almeida Pires

Coordenador dos Cursos de Pós-Graduação

Msc. Milvio da Silva Ribeiro

Adjunto (a): Débora Silva Costa

Núcleo de Apoio Didático-Pedagógico EAD

Altair Pinto Soares

Secretaria Acadêmica

Gleiciane Lisboa



TUCURUÍ/PA

CENTRO EDUCACIONAL CULTURAL DA AMAZÔNIA – CECAM
Mantenedora

FACULDADE DE TEOLOGIA, FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS GAMALIEL – FATEFIG
Mantida

REGULAMENTO DO NÚCLEO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

CAPÍTULO I – DA NATUREZA

Art. 1º. O Núcleo de Educação a Distância (NEaD) é um órgão de apoio acadêmico, que superintende todas as atividades de educação a distância da Faculdade de Teologia, Filosofia e Ciências Humanas Gamaliel – FATEFIG, com competência para implementar políticas e diretrizes para a educação a distância (EAD), estabelecidas no âmbito da FATEFIG, bem como garantir a implantação, implementação, desenvolvimento e aperfeiçoamento do processo educativo na modalidade a distância, por meio de ações didático-pedagógicas, tecnológicas e administrativas adequadas.

CAPÍTULO II – DAS FINALIDADES

Art. 2º. O NEaD tem por finalidade:

- I – promover o desenvolvimento humano, individual e coletivo, ampliando o nível de qualificação profissional e favorecendo a melhoria da qualidade de vida da população em geral;
- II – disseminar a cultura de EaD na Faculdade de Teologia, Filosofia e Ciências Humanas Gamaliel – FATEFIG e na comunidade externa, projetando, implementando e gerenciando os recursos necessários ao processo de ensino-aprendizagem a distancia.

CAPÍTULO III – DAS COMPETÊNCIAS

Art. 3º. Compete ao NEaD:

- I – capacitar docentes, tutores e técnicos administrativos da Faculdade de Teologia, Filosofia e Ciências Humanas Gamaliel – FATEFIG para atuarem em EaD;
- II – possibilitar o envolvimento da comunidade acadêmica na modalidade de EaD, mediante a articulação contínua com todos os setores da Faculdade de Teologia, Filosofia e Ciências Humanas Gamaliel – FATEFIG;
- III – oferecer cursos e atividades formativas a distancia de graduação, de pós-graduação, de extensão e outros;
- IV – coordenar, assessorar e dar suporte a todas as iniciativas e experiências em EaD, no âmbito da Faculdade de Teologia, Filosofia e Ciências Humanas Gamaliel – FATEFIG;
- V – apoiar e incentivar a produção do conhecimento em EaD;
- VI – estudar, pesquisar, elaborar e difundir modalidades de EaD;
- VII – promover o desenvolvimento de habilidades em novas tecnologias aplicadas a EaD;

VIII – avaliar e assessorar projetos e experiências na área de EaD da Faculdade de Teologia, Filosofia e Ciências Humanas Gamaliel – FATEFIG;

IX – desenvolver projetos, cursos e atividades a distância em parceria com outras instituições, nacionais e internacionais, públicas e privadas, governamentais e não governamentais, submetendo-os à aprovação dos órgãos de deliberação competentes;

X – propor a celebração de contrato, acordo, convênio, ajuste, protocolo, compromisso ou de qualquer outro termo de natureza administrativa e acadêmica para o desenvolvimento e implementação de parcerias com outras instituições em cursos a distância;

XI – desenvolver projetos de extensão a distância, em consonância com a política de extensão da Faculdade de Teologia, Filosofia e Ciências Humanas Gamaliel – FATEFIG;

XII – promover congressos, simpósios e outros eventos sobre temas relacionados a EaD.

CAPÍTULO IV – DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Art. 4º. O NEAD é constituído:

I – pela Coordenação Geral;

II – pela Coordenação Acadêmico-Pedagógica;

III – pela Coordenação de Tecnologia;

IV – pela Coordenação de Mídias;

V – pela Secretaria Administrativa;

VI – pelos Professores que atuam naEaD;

VII – pelos Tutores;

VIII – pelo Pessoal Técnico-Administrativo que atuam na EaD.

SEÇÃO I – DA COORDENAÇÃO GERAL

Art. 5º. A Coordenação Geral é exercida por um docente da Faculdade de Teologia, Filosofia e Ciências Humanas Gamaliel – FATEFIG, indicado e nomeado pelo Diretor Geral, após aprovação pelo Conselho de Administração Superior.

Parágrafo Único. Na ausência do titular, responde pela Coordenação Geral, o Coordenador Acadêmico-Pedagógico; na falta deste, o Coordenador de Tecnologia; e na falta deste, o Coordenador de Mídias.

Art. 6º. Ao Coordenador Geral compete:

I – supervisionar a execução da política de educação a distância institucional;

II – participar como membro nato das reuniões dos órgãos colegiados superiores da Faculdade de Teologia, Filosofia e Ciências Humanas Gamaliel – FATEFIG, dos quais faz parte de acordo com o estabelecido no Regimento Geral;

- III– organizar, com base no PDI, o planejamento global e anual das atividades no âmbito do NEaD;
- IV– propor diretrizes para política institucional de educação a distância para aprovação pelos órgãos colegiados superiores;
- V – elaborar e propor normas disciplinadoras das atividades de educação a distância;
- VI – exercer o acompanhamento didático-pedagógico das atividades em educação a distância;
- VII – avaliar e deliberar sobre a adequação das tecnologias de comunicação e informação apresentadas nos projetos dos cursos ofertados pela Faculdade de Teologia, Filosofia e Ciências Humanas Gamaliel – FATEFIG que envolvam, total ou parcialmente, atividades de educação a distância e, se for o caso, propor modificações;
- VIII – sugerir normas para seleção, acompanhamento e avaliação dos docentes e tutores dos projetos pedagógicos de curso que envolvam atividades de educação a distância;
- IX – emitir parecer sobre as solicitações de discentes, concernentes a assuntos relativos a atividades de educação a distância da Faculdade de Teologia, Filosofia e Ciências Humanas Gamaliel – FATEFIG;
- X – avaliar a exequibilidade e a viabilidade econômica das propostas e dos projetos relativos às atividades de educação a distância;
- XI – propor a criação ou a extinção de cursos na modalidade a distância;
- XII– propor, aos órgãos colegiados superiores da Faculdade de Teologia, Filosofia e Ciências Humanas Gamaliel – FATEFIG, projetos de capacitação de recursos humanos para trabalhar em educação a distância;
- XIII– apresentar ao Diretor o Relatório Anual do NEaD;
- XIV– decidir sobre outras atividades, não relacionadas anteriormente, inerentes às funções do cargo que ocupa;
- XV– exercer outras atribuições de sua competência ou que lhe forem delegadas pelos demais órgãos da administração superior da Faculdade de Teologia, Filosofia e Ciências Humanas Gamaliel – FATEFIG.

SEÇÃO II – DA COORDENAÇÃO ACADÊMICO-PEDAGÓGICA

Art. 7º. A Coordenação Acadêmico-Pedagógica é constituída por um professor da Faculdade de Teologia, Filosofia e Ciências Humanas Gamaliel – FATEFIG, indicado pelo Coordenador Geral e homologado pelo Diretor Geral.

Art. 8º. Ao Coordenador Acadêmico-Pedagógico compete:

- I – apreciar, analisar, emitir pareceres e encaminhar propostas de EaD à Coordenação Geral;
- II – propor e implementar pesquisas sobre inovação educacional na área de atuação do NEaD;
- III – supervisionar e avaliar a execução de projetos em EaD;

IV – encaminhar para elaboração o material didático destinado aos cursos de EaD da Faculdade de Teologia, Filosofia e Ciências Humanas Gamaliel – FATEFIG;

V – solicitar professores para dar suporte às atividades em EaD;

VI – acompanhar o desempenho acadêmico dos alunos dos cursos de EaD;

VII – fomentar a criação de grupos de estudo, projetos de pesquisa e extensão em EaD;

VIII – apresentar à Coordenação Geral relatório anual, para aprovação da Diretoria;

IX – executar outras funções acadêmicas e pedagógicas do NEAa, não previstas neste Regulamento, designadas pelo Coordenador Geral.

SEÇÃO III – DA COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA

Art. 9º. A Coordenação de Tecnologia é constituída por um funcionário da Faculdade de Teologia, Filosofia e Ciências Humanas Gamaliel – FATEFIG, indicado pelo Coordenador Geral e homologado pelo Diretor Geral.

Art. 10. Ao Coordenador de Tecnologia compete:

I – administrar os recursos tecnológicos do NEaD;

I – desenvolver e aplicar ferramentas tecnológicas para operacionalização do processo de EaD;

I – assessorar a produção de mídias para EaD, em suas diversas formas e possibilidades;

I – encarregar-se da especificação, aquisição, manutenção e renovação dos equipamentos e materiais utilizados em EaD;

I – disponibilizar recursos tecnológicos para a execução de projetos, atividades e cursos de EAD;

I – executar outras funções de tecnologia do NEaD, não previstas neste Regulamento, designadas pelo Coordenador Geral.

SEÇÃO IV – DA COORDENAÇÃO DE MÍDIAS

Art.11. A Coordenação de Mídias é constituída por um funcionário da Faculdade de Teologia, Filosofia e Ciências Humanas Gamaliel – FATEFIG, e indicado pelo Coordenador Geral e homologado pelo Diretor.

Art. 12. Ao Coordenador de Mídias compete:

I – acompanhar a elaboração de material midiático para o apoio às ações de EaD do NEaD;

II – propor estratégias de produção de mídias para EaD;

III – desenvolver mecanismos para acompanhamento, avaliação e instrumentalização dos diversos setores envolvidos na produção de mídias para a EaD;

IV – administrar os recursos midiáticos para o atendimento dos cursos e outras atividades inerentes ao NEaD.

SEÇÃO V – DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Art. 13. A Secretaria Administrativa é composta por um funcionário indicado e nomeado pelo Diretor da Faculdade de Teologia, Filosofia e Ciências Humanas Gamaliel – FATEFIG, ouvido o Coordenador Geral do NEaD.

Art. 14. Ao Secretário Administrativo compete:

- I – organizar e realizar os serviços da secretaria do NEaD;
- II – registrar e acompanhar os procedimentos de matrícula, avaliação e certificação dos alunos;
- III – manter e responder pelos arquivos, processos e documentos relativos aos projetos desenvolvidos pelo NEaD;
- IV – apoiar as Coordenadorias de Curso na modalidade a distância;
- V – apoiar o corpo docente e de tutores nas atividades presenciais e a distância;
- IV – desempenhar outras funções designadas pelo Coordenador Geral.

SEÇÃO VI – DOS PROFESSORES

Art. 15. O Coordenador de Curso a distância é o profissional responsável pela coordenação de toda a equipe de docentes e de tutores do curso, conduzindo, direcionando e orientando os profissionais envolvidos no processo de EaD.

Parágrafo Único. O Coordenador de Curso a distância trabalha de forma integrada com o grupo, estimulando a reflexão crítica sobre os conteúdos e as demais ações a serem implementadas.

Art. 16. O Professor-Autor é o profissional que redige o material didático da disciplina e/ou produz material para o ambiente virtual de aprendizagem e/ou grava o conteúdo nas mídias, quando for o caso.

Parágrafo Único. O Professor-Autor desenvolve o teor do curso, escreve e produz o conteúdo e atua na organização dos textos e na estruturação do material e deve conhecer as possibilidades e ferramentas do ambiente virtual de aprendizagem, pois deverá interagir com a equipe de desenvolvimento para entender a potencialidade dos recursos a serem utilizados e elaborar o desenho de texto e do conteúdo do curso, de forma a contemplar todas essas potencialidades.

Art. 17. O Professor da Disciplina é o profissional que faz o planejamento da ação pedagógica, interage e orienta os alunos nos momentos programados, com os tutores a distância e presenciais, se necessário, responsável por:

- I - elaborar os instrumentos de avaliação do aluno;
- II - realizar a correção das avaliações com a equipe de tutores presenciais e a distância;
- III - organizar e participar de fóruns e *chats*, quando ocorrerem.

SEÇÃO VII – DOS TUTORES

Art. 18. O Tutor a Distância é profissional especializado na área de atuação que trabalha diretamente ligado ao Coordenador de Curso e ao Professor da Disciplina.

Parágrafo Único. O Tutor a Distância auxilia os alunos no processo de ensino-aprendizagem e no uso das diversas tecnologias de informação e comunicação utilizadas, atuando como facilitador do contato entre o aluno e a Faculdade de Teologia, Filosofia e Ciências Humanas Gamaliel – FATEFIG e o conteúdo, podendo mediar discussões com os professores das disciplinas.

Art. 19. O Tutor Presencial é profissional habilitado na área específica de atuação e com conhecimento tecnológico.

Parágrafo Único. O Tutor Presencial orienta os alunos com relação ao ambiente virtual de aprendizagem de forma síncrona ou não, auxilia-os na organização dos estudos; facilita a interação dos alunos; auxilia a realização dos estágios e das atividades complementares e esclarece os alunos quanto aos procedimentos acadêmicos.

SEÇÃO VIII – DO PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Art. 20. O pessoal técnico-administrativo tem por função oferecer o apoio necessário para a plena realização dos cursos ofertados na modalidade de ensino a distância, atuando em atividades de suporte técnico para laboratórios e bibliotecas, como também nos serviços de manutenção e zeladoria de materiais e equipamentos tecnológicos.

CAPÍTULO V – DO FINANCIAMENTO

Art. 21. Os recursos para manutenção do NEaD poderão vir de várias fontes:

I – dotações que forem atribuídas ao NEaD pelo orçamento da Faculdade de Teologia, Filosofia e Ciências Humanas Gamaliel – FATEFIG;

II – convênios de cooperação, agências financiadoras, fundos, fundações, com instituições públicas e privadas, nacionais e/ou internacionais;

III – serviços prestados a terceiros.

CAPÍTULO VI – DOS CURSOS E PROGRAMAS A SEREM OFERECIDOS

Art. 22. Entende-se por EaD a modalidade educacional na qual a mediação didático-pedagógica ocorre com a utilização de tecnologias de comunicação e informação e com estudantes e professores e tutores desenvolvendo atividades educativas em lugares ou tempos diversos.

Parágrafo Único. Considera-se tecnologia de comunicação e informação os recursos e ferramentas pedagógicas utilizados como mediadores no processo de ensino-aprendizagem.

Art. 23. A EaD organiza-se segundo metodologia, gestão e avaliação peculiares, para as quais deverá estar prevista a obrigatoriedade de momentos presenciais para:

I – as avaliações do desempenho acadêmico;

II – estágios obrigatórios, quando previstos na legislação pertinente;

III – defesa de trabalhos de conclusão de curso, quando prevista na legislação pertinente;

IV – atividades relacionadas a laboratórios de ensino, quando for o caso.

Art. 24. O Programa de Educação a Distância da Faculdade de Teologia, Filosofia e Ciências Humanas Gamaliel – FATEFIG pode realizar:

I – cursos com mais de 20% (vinte por cento) da carga horária total desenvolvida a distância, nos seguintes níveis educacionais:

a) educação continuada, abrangendo cursos de pós-graduação *lato sensu*;

II – atividades de ensino a distância, quando mais de 20% (vinte por cento) da carga horária de qualquer unidade curricular for desenvolvida a distância;

III – projetos de extensão a distância.

Parágrafo Único. Além dos cursos nos níveis previstos no inciso I do *caput* deste artigo, o Programa de Educação a Distância pode ofertar:

I – disciplinas a distância, oferecidas em cursos presenciais;

II – cursos de atualização e capacitação profissional de curta duração a distância.

CAPÍTULO VII – DOS POLOS DE APOIO PRESENCIAL

Art. 25. Os polos de apoio presencial são as unidades operacionais mantidas para o desenvolvimento descentralizado de atividades pedagógicas e administrativas relativas aos cursos e programas ofertados a distância pela Faculdade de Teologia, Filosofia e Ciências Humanas Gamaliel – FATEFIG.

Parágrafo Único. O Núcleo de Educação a Distância (NEaD) orientará a equipe de apoio permanente para professores, tutores e alunos existente nos Pólos de Apoio Presencial, visando a solução de dificuldades técnicas e pedagógicas, como de uso das ferramentas de educação a distância.

CAPÍTULO VIII – DA AVALIAÇÃO DO NEaD

Art. 26. A avaliação da ação dos docentes, dos tutores e dos discentes, desenvolvida pelo NEaD, será realizada em conjunto com a Comissão Própria de Avaliação (CPA), tendo em vista avaliar o nível de satisfação dos usuários, propor ações de melhoria da EaD nos cursos e no próprio NEaD.

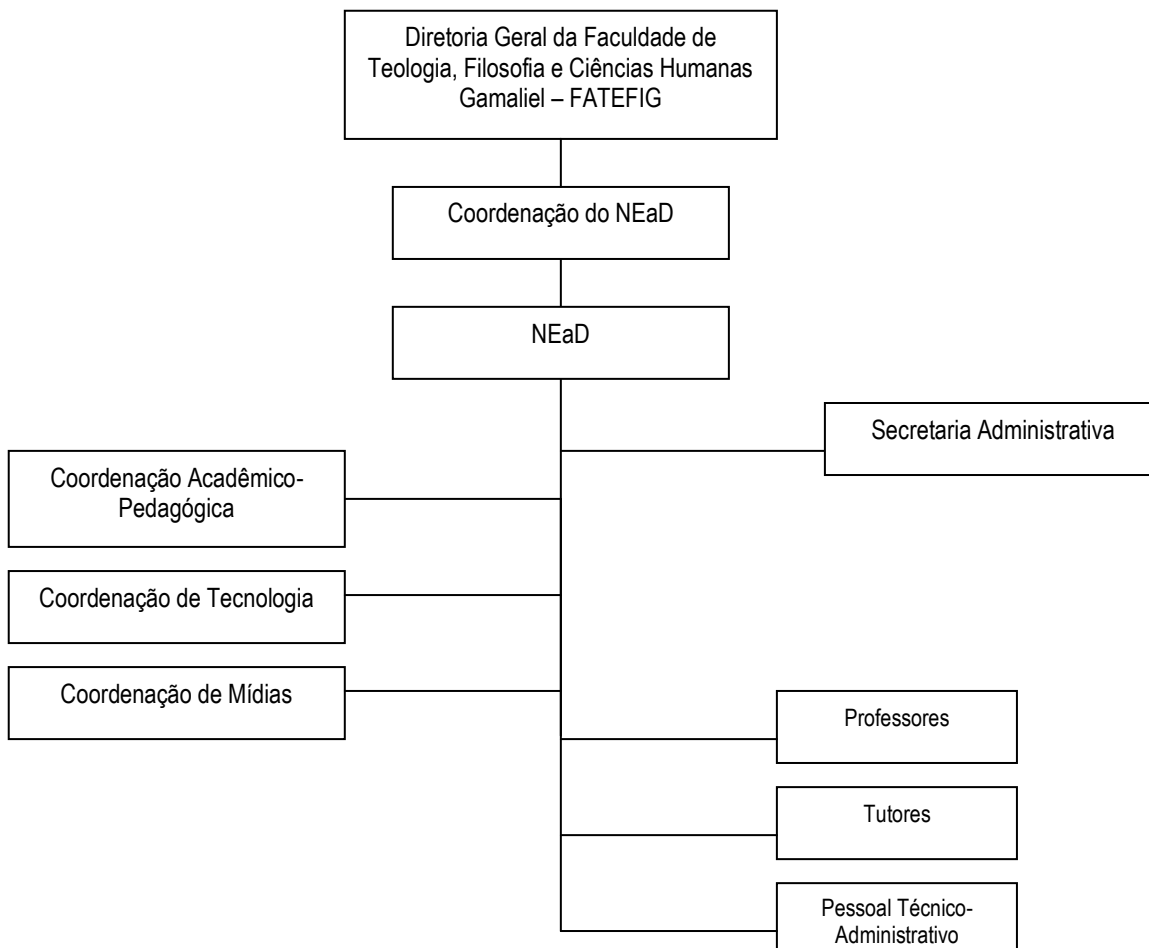
CAPÍTULO IX – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 27. Os casos omissos serão apreciados pelo Coordenador Geral e, em instância superior, pelo Conselho de Administração Superior da Faculdade de Teologia, Filosofia e Ciências Humanas Gamaliel – FATEFIG.

Art. 28. O presente Regulamento pode ser alterado por proposta do Coordenador Geral, aprovado pelo Conselho de Administração Superior.

Art. 29. Este Regulamento entra em vigor na data de sua aprovação pelo Conselho de Administração Superior da Faculdade de Teologia, Filosofia e Ciências Humanas Gamaliel – FATEFIG .

ANEXO
ORGANOGRAMA





Núcleo de Educação a Distância

www.gamalielvirtual.com.br

Faculdade de Teologia, Filosofia e Ciências Humanas Gamaliel
Rua 1, Esquina com a Rua W-1, Bairro Jardim Marilucy, Tucuruí –
Pará, CEP 68.455/000 Fone: (94) 3787-1010

Email: nead@gamalielvirtual.com.br
Central de Atendimento ao Aluno: 0800. 580 0603

